



Zahl: EAP 139-0

Betreff: **Veranstaltung Nr. 14 / 2024**  
**„1. Offener Nußdorfer Crosslauf“**

Sachbearbeiter: *Winkler Olivia*

Nußdorf a. H., am 01.10.2024

## I. BESCHEINIGUNG

Die Anmeldung nachstehender Veranstaltung wird **bescheinigt**:

- 1. Name des Veranstalters:** Schiclub Nußdorf am Haunsberg  
**Vertretungsbefugter:** Obmann Rausch Florian  
**Geburtsdaten (Datum, Ort):** 03.12.1988, Oberndorf b. Sbg.  
**Staatsbürgerschaft:** Österreich  
**Hauptwohnsitz:** 5114 Göming,  
Kemating 34  
**Tel.-Nr., Fax-Nr., E-Mail:** 0664/75 06 80 26, [FRausch@gmx.at](mailto:FRausch@gmx.at)
- 2. Art der Veranstaltung:** **Laufveranstaltung – „1. Offener Nußdorfer Crosslauf mit anschließender Siegerehrung;**  
**Ort der Veranstaltung:** Hubergut Weitwörth (GP 838/1, KG 56415 Weitwörth),  
Parkplätze bei Hubergut und auf GP 829/1, KG 56415  
Weitwörth sowie einer Laufstrecke auf den  
Grundstückspartellen 838/1, 823/1, 822, 810/1,  
1059/1, 1065/10, 817/1, .134, 823/3, 838/5, alle KG  
56415 Weitwörth (siehe Planbeilage)  
**Dauer (Datum, Beginn, Ende):** **Samstag, 26.10.2024**  
**09:00 – 14:00 Uhr**  
**Voraussichtliche Besucherzahl:** ca. 100 aktive Sportler, ca. 50 Zuschauer, ca. 10  
Personen im Organisationsteam
- 3. Veranstaltungsstätte:** **X nicht genehmigungspflichtig**  
**Genehmigungsbehörde:** -  
**Datum und Zahl:** -

## II. BESCHIED

### Spruch:

A) Für die obenstehende Veranstaltung werden dem Veranstalter **Auflagen** wie folgt vorgeschrieben:

1. allgemeine Auflagen:

a) Gegen **veranstaltungsbedingte Risiken** hat der Bewilligungsinhaber bei einer in Österreich zugelassenen Versicherungsanstalt eine **Haftpflichtversicherung in angemessener Höhe** abzuschließen, damit allenfalls in ursächlichem Zusammenhang mit der Veranstaltung eintretende Personen- und Sachschäden gedeckt sind.

2. hinsichtlich des Ortes:

a) **Kleinzelte:** Die betriebstechnischen Einrichtungen (Zeltvorrichtungen) sind so aufzustellen bzw. zu montieren, dass sie geeignet sind, Gefahren für das Leben und die Gesundheit von Menschen hintanzuhalten. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zeltvorrichtungen auch bei Wind entsprechend gut gesichert bzw. verankert sind (**einschlägige Wetter-Warn-Apps sind unbedingt zu beachten**).

b) **Laufstrecke:** Der Baumbestand entlang der Laufstrecke ist durch eine fachkundige Person, rechtzeitig vor der Veranstaltung, einer genauen Prüfung zu unterziehen, damit gewährleistet werden kann, dass für die Teilnehmer keine Gefahr durch herabstürzende Äste etc. besteht.

c) **Laufstrecke:** An Passagen wo die Laufstrecke Straßen kreuzt welche dem öffentlichen Verkehr dienen, sind zur Sicherheit der Teilnehmer Ordner mit Warnbekleidung nach RVS 05.05.41 Punkt 5.12 zu positionieren.

d) **Einsatzfahrzeugen** muss jederzeit das ungehinderte Zu- und Abfahren von und zur Veranstaltungsstätte möglich sein. Die Mindestbreite hat vier Meter zu betragen.

e) 2 **Erste-Hilfe-Paket(e)** sind jederzeit verfügbar zu halten. Es wird dringend empfohlen, dass während der gesamten Laufveranstaltung ein Sanitäter/Arzt vor Ort ist.

f) Die **Trink-Wasserversorgung, Abwasser-Entsorgung und Stromversorgung** erfolgen über den Bestand beim Hubergut.

g) **WC-Anlagen:** Beim Hubergut wird das Bestands-WC genutzt. Weiters kommt ein Toilettenwagen (WC-Wagen), getrennt nach Frauen und Männern, zur Aufstellung. Für eine regelmäßige Reinigung der Toilettenanlagen, sowie der Auffüllung des Verbrauchmaterials ist vom Veranstalter zu Sorgen.

h) Die erforderlichen **Parkplätze** für die Teilnehmer bzw.- Besucher werden durch die vorhandenen Parkflächen beim Hubergut sowie auf GP 829/1, KG 56415 Weitwörth, zur Verfügung gestellt.

i) Die **Trennung der Abfälle** hat zu erfolgen in:

- ◆ Kunststoff- u. Metallverpackungen, ◆ Karton, ◆ Weiß- bzw. Buntglas,
- ◆ biogene Abfälle, ◆ Restmüll, diese sind ordnungsgemäß zu entsorgen.

Anmerkung: Weitere Informationen können dem Merkblatt „Müll bei Veranstaltungen“ entnommen werden.

- j) Bei der Lagerung, Vorbereitung und Verarbeitung von **Speisen** sind die **einschlägigen lebensmittelrechtlichen Vorschriften** einzuhalten.
- k) **Nach Abschluss der Veranstaltung ist nicht nur die Veranstaltungsstätte/-fläche zu reinigen, sondern auch jene Flächen, die von den Besuchern der Veranstaltung augenscheinlich benützt und verschmutzt werden.**

- 3. hinsichtlich der Zeit: **Samstag, 26.10.2024 von 09:00 bis 14:00 Uhr**
- 4. ärztlicher Präsenzdienst: **ärztlicher Wochenenddienst**
- 5. Feuerwehr-Bereitschaftsdienst: **-**

**Rechtsgrundlagen: § 13 Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 – VAG 1997, LGBl. Nr. 100/1997 idgF**

**B) Folgende Kosten sind zu entrichten:**

1.) Verwaltungsabgaben gem. Sbg. Verwaltungsabgaben- u. Kommissionsgebühren- verordnung 2023 – S.VuK-Verordnung 2023 idgF.: Tarifpost 1		€	46,00
2.) Kommissionsgebühren gem. Sbg. Verwaltungsabgaben- u. Kommissionsgebühren- verordnung 2023 – S.VuK-Verordnung 2023 idgF.: Amtsorgan(e), jede angefangene halbe Stunde /Stunden á € 10,00		€	0,00
3.) Bundesgebühr gem. Gebührenges.1957 i.d.g.F.: (Ansuchen, Beilagen)		€	18,20
<b>Gesamtbetrag:</b>		<b>€</b>	<b>64,20</b>

**Die Kosten des Verfahrens hat (haben) gemäß § 76 AVG 1991 der (die) Antragsteller zu tragen und binnen zwei Wochen nach Zustellung des Bescheides zu überweisen.**

**Rechtsgrundlagen:** § 75 f Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 – AVG idgF, Sbg. Verwaltungsabgaben- u. Kommissionsgebührenverordnung 2023 S.VuK-Verordnung 2023 idgF.

**Begründung:**

Die Höhe der Kosten ergibt sich direkt aus den zitierten Rechtsvorschriften. Die Auflagen hinsichtlich Ort und Zeit der Veranstaltung waren im Hinblick auf die **Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung und Sicherheit und der öffentlichen Sittlichkeit** vorzuschreiben. Die weiteren Vorschriften anlässlich der Bescheinigung sind im Hinblick auf die Art der Veranstaltung erforderlich. Die Bestimmungen über die Nutzung der Straße erfolgten zur Sicherheit, Leichtigkeit und Flüssigkeit des Verkehrs.

Eine weitere Begründung entfällt aufgrund § 58 Abs. 2 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 – AVG.

## Rechtsmittelbelehrung:

Gegen diesen Bescheid kann binnen zwei Wochen nach Zustellung beim Gemeindeamt Nußdorf a. H. schriftlich (§ 13 Abs. 1 AVG) Berufung eingebracht werden. Die Berufung hat einen begründeten Berufungsantrag zu enthalten und ist zu vergebühren: Die Eingabe mit € 14,30, die Beilage je Bogen mit € 3,90, höchstens aber € 21,60.

Die Bürgermeisterin:

*do. Brand*

Waltraud Brandstetter



*Winkler O.*

F.d.R.d.A.:

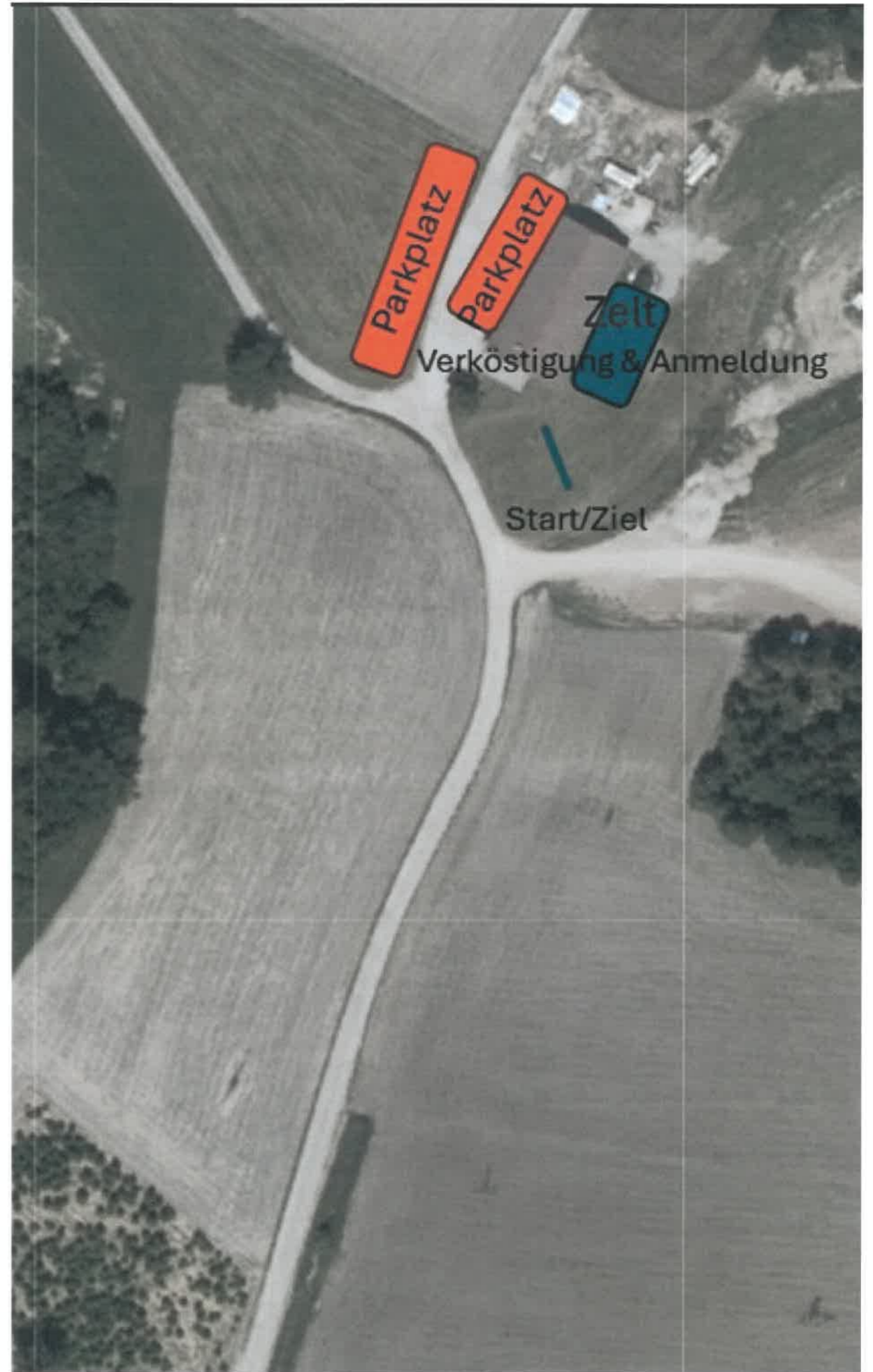
Olivia Winkler

Ergeht an: per E-Mail

1. Schiclub Nußdorf a. H., z.H. Obm. Rausch Florian, Kemating 34, 5114 Göming - als Veranstalter **sowie zur Überweisung des vorgeschriebenen Betrages;**
2. Polizei-Inspektion 5110 Oberndorf b. Sbg.;
3. Rotes Kreuz, Bezirksabschnitt Flachgau-Nord, Schulstraße 1, 5112 Lamprechtshausen;
4. Bauhof;
5. Finanzverwaltung/Kasse;
6. Konzept.
7. *Aversperg-Trantsch Franz Josef, als Grundeigentümer zur Kenntnis - per E-Mail;*

Gemeinde Nußdorf  
am Haunsberg  
Eing. 04. Sep. 2024  
EAP ..... Blg.

Gemeinde Nußdorf  
am Haunsberg  
Bundesgebühr entrichtet: € 390  
Verwaltungsabgabe entrichtet: €       
Datum: 10.2024  
Unterschrift: [Signature]





**LAUFSTRECKE**

**Wichtiger Hinweis!**  
 Gemäß § 3 des Grundbuchanlegungsgesetzes dient die Darstellung der Katastralmappe lediglich zur Veranschaulichung der Lage der Liegenschaften im Zusammenhang mit den Anrainergrundstücken. Die Gemeinde übernimmt daher keinerlei Haftung gegenüber der Datengenauigkeit und der Rechtssicherheit!  
 (c) BEV Stichtagsdaten per 01.10.2023  
 Bei Grabungsarbeiten ist in jedem Fall das Einverständnis mit dem Leitungsbetreiber herzustellen.

**Gemeinde Nußdorf am Haunsberg**

Lageplan  
 A-5151 Nußdorf a.H., Hauptstraße 17  
 Tel. +43 (0) 6276 7881-14 • Fax: DW-20  
 E-mail: bauamt@nuussdorf.at oder  
 gemeindeam@nuussdorf.at



Maststab 1:2.000  
 Datum 23.09.2024  
 Bearbeitung: BAL Peter Höflmayr